

## Verbale

**Riunione del 23 Ottobre 2020**

Alle ore 15:00, sulla piattaforma TEAMS, si è riunito il CAOT (Comitato d'Ateneo per l'Orientamento ed il Tutorato).

	P	A	AG
Presidente del Comitato Delegata del Rettore ai Percorsi Formativi Prof.ssa <b>PATERNO</b> Anna	<b>X</b>		
Vice Presidente del Comitato Responsabile della Linea di Azione relativa all'Orientamento ed al Tutorato Prof.ssa <b>RIBECCO</b> Nunziata	<b>X</b>		
Delegata per l'Orientamento ed il Tutorato Dipartimento di Biologia Prof.ssa <b>MASTRODONATO</b> Maria	<b>X</b>		
Delegata per l'Orientamento ed il Tutorato Dipartimento Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica Prof.ssa <b>VOLPICELLA</b> Mariateresa	<b>X</b>		
Delegata per l'Orientamento ed il Tutorato Dipartimento di Chimica Prof.ssa <b>DITARANTO</b> Nicoletta	<b>X</b>		
Delegata per l'Orientamento ed il Tutorato Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa Prof.ssa Garofoli Jole	X		
Delegato per l'Orientamento ed il Tutorato Dipartimento di Farmacia - Scienze del Farmaco Prof. <b>LEOPOLDO</b> Marcello	<b>X</b>		

Delegata per l'Orientamento ed il Tutorato Dipartimento di Giurisprudenza Prof.ssa <b>VENTRELLA</b> Carmela		<b>X</b>	
Delegata per l'Orientamento ed il Tutorato Dipartimento di Informatica Prof.ssa <b>D'AMATO</b> Claudia	<b>X</b>		
Delegato per l'Orientamento ed il Tutorato Dipartimento Interuniversitario di Fisica Prof. <b>LOPARCO</b> Francesco	<b>X</b>		
Delegato per l'Orientamento ed il Tutorato Dip.to Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo Prof. <b>FORTUNATO</b> Nicola			<b>X</b>
Delegato per l'Orientamento ed il Tutorato Dip.to di Lettere, Lingue, Arti, Italianistica e Culture Comparete - <b>LELIA</b> Prof. <b>VIEL</b> Riccardo		<b>X</b>	
Delegata per l'Orientamento ed il Tutorato Dipartimento di Matematica Prof.ssa <b>CAPPELLETTI MONTANO</b> Mirella		<b>X</b>	
Delegato per l'Orientamento ed il Tutorato Dipartimento di Medicina Veterinaria Prof. <b>SINISCALCHI</b> Marcello	<b>X</b>		
Delegata per l'Orientamento ed il Tutorato Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali (DISAAT) Prof.ssa <b>SELVAGGI</b> Maria			<b>X</b>
Delegata per l'Orientamento ed il Tutorato Dip.to di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti (DISSPA) Prof.ssa <b>POLLASTRO</b> Stefania	<b>X</b>		
Delegata per l'Orientamento ed il Tutorato Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione (FOR PSI COM) Prof.ssa <b>ROSSINI</b> Valeria			<b>X</b>
Delegata per l'Orientamento ed il Tutorato Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali Prof.ssa <b>AGROSI</b> Giovanna	<b>X</b>		
Delegata per l'Orientamento ed il Tutorato Dipartimento di Scienze Politiche Prof.ssa <b>CARELLA</b> Maria	<b>X</b>		

Delegata per l'Orientamento ed il Tutorato Dipartimento di Scienze Umanistiche (DISUM) Prof.ssa <b>TODISCO</b> Elisabetta	<b>X</b>		
Delegata per l'Orientamento ed il Tutorato Scuola di Medicina Prof.ssa <b>PUNZO</b> Clelia	<b>X</b>		
Delegato per l'Orientamento ed il Tutorato Scuola di Scienze e Tecnologie Prof. <b>DI BARI</b> Domenico			<b>X</b>
Presidente del Consiglio degli Studenti Sig. <b>LADISA</b> Fabio	<b>X</b>		
Vice Presidente del Consiglio degli Studenti Sig.na <b>DE PAOLA</b> Federica		<b>X</b>	

Sono presenti, inoltre:

- La prof.ssa Tiziana Lanciano in sostituzione della prof.ssa Valeria Rossini;
- La prof.ssa Paola Perchinunno in sostituzione della prof.ssa Francesca Jole Garofoli;
- la dott.ssa Maria Giuditta Manni Federici, in qualità di Responsabile U.O. Orientamento allo Studio;
- la dott.ssa Grazia Erriquez che svolge funzioni di supporto amministrativo ed estensore del presente verbale.

Si passa alla discussione degli argomenti posti all' o.d.g.:

1. Comunicazioni;
2. Future attività di orientamento;
3. Varie ed eventuali.

### **1. Comunicazioni**

La **prof.ssa Paterno** saluta i presenti e comunica che i verbali delle ultime riunioni sono quasi pronti e che saranno inseriti all'o.d.g. della prossima riunione che si terrà a breve

### **2. Future attività di orientamento**

**La Delegata**, nel merito, ricorda che tradizionalmente l'ultima settimana di settembre UniBa ha organizzato l'evento di presentazione dell'offerta formativa denominato "Open Day" che vedeva coinvolti, in presenza, docenti e personale T/A di ogni Dipartimento. Nella contingenza sanitaria in cui ci troviamo la modalità di organizzazione dell'evento andrà modificata valutando le reali possibilità di contatto che gli studenti di scuola superiore e gli Istituti scolastici avranno a disposizione. Per questi motivi, dopo un primo contatto con l'Ufficio

Scolastico Regionale, si è deciso di attendere l'apertura e la messa a regime delle scuole superiori

La **prof.ssa Paterno**, d'intesa con la prof.ssa Ribecco, passa ad illustrare una possibile organizzazione di Open Day virtuale e chiede al CAOT di poterne valutare la fattibilità. L'organizzazione prevederebbe un evento on line della durata di 60/90 minuti circa, a cui potranno aderire le scuole. Tale evento dovrebbe svolgersi durante le ore di lezione e seguendo un calendario prestabilito e condiviso con le scuole.

Nello specifico si potrebbe partire da una breve presentazione generale dell'offerta UniBa e dei servizi offerti agli studenti, per poi passare alla presentazione dei corsi di studio per ogni macro-area, destinando al massimo cinque/sette minuti per ogni macroarea. I successivi trenta minuti, dovrebbero essere dedicati al dibattito

Tale Open Day potrebbe svolgersi ricorrendo agli strumenti tecnici che potranno essere definiti insieme all'USR e ai tecnici Uniba al fine di scegliere quelli più idonei a raggiungere un numero maggiore di studenti laddove fosse possibile il collegamento di più scuole contemporaneamente

**La Delegata** successivamente sollecita, in accordo con la prof.ssa Ribecco, a mantenere aperte le Aule Virtuali, almeno per una o due ore a settimana al fine di permettere agli studenti degli ultimi anni delle scuole secondarie superiori di poter interfacciarsi con i rappresentanti dei dipartimenti..

Alla richiesta della **prof.ssa Punzo** sui tempi precisi di realizzazione di tali eventi la Delegata risponde che, pur auspicando che l'iniziativa venga svolta il più presto possibile, tale attività dovrebbe essere realizzata tenendo conto dell'organizzazione delle scuole in merito all'attività didattica, che al momento appare fortemente condizionata dalla situazione sanitaria e quindi difficile da definire; tuttavia, precisa che appare opportuno predisporre da subito le modalità generali di organizzazione della manifestazione.

La **prof.ssa Lanciano** interviene confermando che la piattaforma MEET, solitamente utilizzata dalle scuole, è stata impiegata, in passato, per un progetto per i PCTO dal Dipartimento cui afferisce, e conferma che rappresenta uno strumento efficace e facile da utilizzare richiedendo solo l'attivazione di un account.

La **prof.ssa Ribecco** ribadisce la possibilità concreta, utilizzando tale piattaforma, di avere il collegamento con più scuole contemporaneamente, e grazie ad essa, di poter anche realizzare l'obiettivo di allargare la platea degli utenti.

**La Delegata**, fa presente la possibilità di poter, nell'arco di tre o quattro giorni, riuscire a soddisfare tutte le richieste di orientamento da parte delle scuole.

La **dott.ssa Federici** informa che, ha già sondato il gradimento rispetto a tale iniziativa sottoponendola alla dott.ssa Anna Luisa Saladino, referente per gli ITS dell'USR-Puglia, e che quest'ultima si è dichiarata entusiasta dell'idea.

La **prof.ssa D'Amato** solleva alcune perplessità in merito, alla scarsa organizzazione di alcune scuole ad organizzare le attività di orientamento svolte durante le ore di lezione, e propone, pertanto, lo svolgimento delle attività di orientamento anche durante le ore pomeridiane.

In risposta **la Delegata** teme, invece, che lo studente, durante le ore pomeridiane, non senta la necessità/o non abbia la possibilità di collegarsi e ciò si tradurrebbe, di fatto, in un alto numero di assenze e quindi una notevole dispersione.

La **prof.ssa D'Amato** sottolinea che tale proposta, in alternativa alle ore in mattinata, nasce dall'esigenza di non intaccare le ore dedicate alla didattica.

Interviene la **prof.ssa Ribecco** sottolineando come ciò non sia un problema in quanto le scuole hanno interesse allo svolgimento delle attività di orientamento in quanto rientrano tra le attività obbligatorie previste dai loro piani e, in ogni caso, potrebbero non sollevare affatto tale problema

La **prof.ssa Todisco** conferma il suo pieno consenso sia all'utilizzo della piattaforma MEET che permetterebbe di raggiungere più scuole contemporaneamente, sia alle attività da svolgersi durante le ore di lezione.

**Dopo ampio dibattito, la Delegata constatato il consenso unanime del CAOT in relazione all'iniziativa auspica che questa venga condivisa, anche, dalla referente dell'USR-Puglia.**

### **3. Varie ed eventuali**

**La Delegata** passa a informare i componenti del CAOT sulle notizie relative alla Programmazione triennale di Ateneo e agli interventi dedicati all'orientamento e al tutorato degli studenti.

In proposito chiarisce che tra gli Obiettivi strategici riguardanti la Didattica, sono previste, due Linee di Azione: l'Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca e il "Rafforzamento delle competenze trasversali o disciplinari acquisite dagli studenti, anche tramite interventi di innovazione delle metodologie didattiche". Aggiunge che, pertanto, sono indicatori fondamentali la "Proporzione di Laureati (L, LMCU) entro la durata normale del corso" e il "Numero degli studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali oppure che partecipano ad indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale".

Infine precisa che tali azioni prevedono, tra le iniziative, sia l'Orientamento Consapevole che l'incremento delle attività di tutorato, sottolineando che, come già avvenuto negli scorsi anni, la realizzazione dei corsi di Orientamento Consapevole, considerato molto favorevolmente secondo l'Agenzia ANVUR, ci permetterebbe di avere un ottimo contatto con le scuole con positive ricadute nella diffusione della offerta formativa.

La **prof.ssa D'Amato** si esprime favorevolmente in merito alla proposta di riprogrammare le attività dell'Orientamento Consapevole sulla base dell'esperienza positiva degli anni precedenti che, con la realizzazione di laboratori didattici, sia in presenza che in remoto, ha visto la partecipazione di un alto numero di studenti. Inoltre, sottolinea come tali attività abbiano soddisfatto le aspettative degli studenti partecipanti che sono sempre molto motivati come dimostrato dagli alti punteggi conseguiti nei test finali

Dopo attenta disamina in merito al numero di seminari da svolgere nell'ambito dei Corsi di Orientamento Consapevole si stabilisce che potrebbero variare da un numero minimo di sette ad un massimo di dieci, pertanto, il numero dei CFU da riconoscere dipenderebbe dalle ore

complessive dedicate ai laboratori/corsi, **di** conseguenza, il numero di CFU riconosciuti da ciascun corso, dovrà essere proporzionale al numero di seminari previsti e svolti. **La prof.ssa Ribeco**, sottolinea come nel calcolo delle ore di erogazione didattica in relazione a quello dei CFU i Dipartimenti siano dotati di autonomia. Quindi ritiene che ogni Dipartimento possa far riferimento al proprio calcolo dei CFU e che il vero problema possa essere rappresentato dal riuscire a realizzare, con efficacia, le attività di orientamento consapevole con lo studente in remoto.

**La Delegata** chiede ai referenti di esprimere la loro opinione in merito.

Il **Prof. Leopoldo** concorda che, al momento, l'unica possibilità è quella di realizzare un orientamento Consapevole in remoto.

La **Prof.ssa Pollastro** è d'accordo sulla organizzazione di tale attività in remoto in quanto permetterebbe la partecipazione di studenti proveniente da località lontane e decentrate che, con molta probabilità, non avrebbero partecipato ad un'attività di orientamento in presenza.

Anche la **Prof.ssa Ditaranto** conferma che, in remoto, le attività di Orientamento Consapevole rappresentano una nuova opportunità che darà la possibilità di partecipare a tutti gli studenti, anche a quelli più lontani e soprattutto a quelli più motivati

**La Delegata**, informa che sarà presto predisposta una lettera ai Dipartimenti per invitarli a organizzare i corsi. Inoltre prega i Delegati CAOT, nel frattempo, di studiare le migliori modalità di realizzazione delle attività che dovranno svolgersi fra febbraio e aprile 2021.

Sottolinea, infine, come in questo frangente le Aule Virtuali rappresentino un ottimo strumento di lavoro e contatto con l'utenza permettendo di accogliere fino a 250 studenti.

**La Delegata** chiede, quindi, di giungere ad una decisione comune all'interno del CAOT in merito alla realizzazione delle attività sin qui affrontate.

La **dott.ssa Federici** solleva la necessità di far vivere comunque agli studenti la sensazione di essere per la prima volta in un'aula universitaria, data l'impossibilità di essere in presenza. Suggerisce, quindi, di valutare la possibilità di implementare i corsi con visite virtuali alle strutture o sfondi riprodotte le aule del Dipartimento.

**La Delegata**, a tal proposito, propone di realizzare video di presentazione dei corsi di studio menzionando quelli che furono realizzati nel 2014 quando, si crearono video all'interno dei vari ambienti della nostra università, anche nelle aule e con la partecipazione di studenti, docenti, dottoranti e giovani, per ogni dipartimento della durata di 5/6 minuti, secondo una scaletta concordata. Quindi, propone di realizzazione di una nuova edizione di video di presentazione.

Alla proposta della **Prof.ssa Todisco** di realizzare una nuova versione dell'orientamento consapevole, la delegata ritiene di poterlo definire "Orientamento Consapevole 2.0" e che si realizzerà, come gli scorsi anni, durante il mese di Febbraio e di Marzo.

La **Prof.ssa Ribeco** esprime voto favorevole all'iniziativa della realizzazione dei video manifestando non di meno delle perplessità in merito alla fattibilità in quanto si vedrebbe la scarsa partecipazione di studenti che non frequentano gli ambienti dell'università in questo periodo di emergenza sanitaria.

**La Delegata**, pur concordando, ribadisce che è al momento importante proporre nuove iniziative, e che queste, potrebbero dare comunque degli ottimi risultati.

La **dott.ssa Federici** propone la realizzazione di video che seguano percorsi guidati nei Dipartimenti che mostrino anche vecchie immagini e foto che raccontino un mondo che i nuovi studenti non conoscono affatto. A tal proposito, suggerisce di recuperare anche immagini storiche.

**La delegata acquisisce la disponibilità dei componenti del CAOT ad organizzare sia le attività per l'Orientamento Consapevole sia quelle relative alle attività dei tutor al fine di procedere con l'accantonamento dei fondi.**

Propone che la prossima convocazione del CAOT per definire i dettagli in merito agli Open Days si tenga dopo aver consultato le scuole e l'Ufficio Scolastico Regionale.

La riunione si chiude alle ore **17:00**.

<b>F.to Il segretario verbalizzante Dott.ssa MG Manni Federici</b>	
<b>F.to Responsabile della linea di azione relativa all'Orientamento ed al Tutorato Prof.ssa Nunziata Ribecco</b>	<b>F.to La Delegata ai Percorsi formativi Prof.ssa Anna Paterno</b>